



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	4.02.00.2.03.04.09.0	Gad Municipal de Machala, Dirección y Unidades	INTERFAZ:	Técnico Superior		
Denominación del Puesto:	Analista de Cooperación Nacional e Internacional Municipal 3			Nivel de Instrucción:	Tecnólogo Superior	
Nivel:	Profesional				Tercer Nivel	
Unidad Administrativa:	Sección de Cooperación Nacional e Internacional		Área de Conocimiento:		Ingeniería Comercial, Ingeniería en Gestión Empresarial, Economía, Derecho	
Rol:	Ejecución de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor(a) Público(a) Municipal 3					
Grado:	9					
Ámbito:	Cantonal					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar procesos técnicos y metodológicos relacionados con la cooperación nacional e internacional a fin de mejorar, fortalecer y cumplir con la planificación territorial y las metas del desarrollo del Cantón.		Tiempo de Experiencia:	Técnico Superior 4 años, Tecnólogo Superior 3 años o Título de Tercer Nivel 1 año 6 meses			
		Especificidad de la experiencia	Planificación, Organización Empresarial, Organización Internacional			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Planificación, Organización Empresarial, Organización Internacional				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Elabora propuestas de políticas y lineamientos institucionales para la gestión de la cooperación internacional;		Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.	8	
Diseña planes, estrategias y agendas locales para organizar la gestión de la cooperación e internacional;		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	11	
Diseña instrumentos técnicos para organizar la demanda y oferta territorial de cooperación nacional e internacional no reembolsable;		Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.	14	
Formula perfiles de programas y proyectos de cooperación internacional no reembolsable para el cumplimiento de sus competencias;		Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	17	
Elabora proyectos de creación o reforma de la Ordenanza que regula la gestión de la cooperación internacional no reembolsable;		Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	23	
Ejecuta los mecanismos de control para asegurar el cumplimiento de la normativa local y la adecuada gestión de la cooperación internacional no reembolsable – CINR.		Manejo de Recursos Materiales	Medio	Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y controla el uso de los mismos.	32	
Elabora informes técnicos sobre la gestión del área que servirá para cumplir con los mecanismos de rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información;		Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.	35	

Realiza el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos financiados con cooperación internacional no reembolsable y elabora informes periódicos sobre el estado de los mismos;
Diseña los instrumentos técnicos para el registro de acuerdos, programas y proyectos financiados con recursos de cooperación internacional no reembolsable;
Formula, diseña y prepara proyectos de CINR para el cumplimiento de sus competencias en atención a las prioridades definidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial de forma individual o asociativa
Elabora informes técnicos periódicos sobre el seguimiento, estado y sobre los resultados de las evaluaciones efectuadas a los programas y proyectos con CINR, en todas sus modalidades presentes en el territorio;
Diseña y aplica instrumentos técnicos que permita identificar los actores, recursos, oferta y demanda de cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias y la atención a prioridades definidas en su plan de desarrollo y ordenamiento territorial;
Elabora propuestas innovadoras para promover, posicionar y representar al territorio en el contexto internacional, a través de la participación y promoción de eventos nacionales e internacionales, la conformación de redes territoriales, la definición de mecanismos de articulación y la ejecución de actividades en materia de cooperación nacional e internacional;
Diseña y ejecuta instrumentos y propuestas técnicas para la promoción y participación en espacios de articulación a nivel local con otros niveles de gobierno para alinear la CINR a los planes de desarrollo local;
Participa en la formulación y ejecución de los siguientes planes: operativo anual, anual de inversiones, anual de compras, mitigación de riesgos y otros necesarios para la gestión de la unidad; y,
Realiza otras actividades inherentes al cargo y dispuesta por el jefe inmediato.

Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Ley de Seguridad Social, Resoluciones Administrativas del IESS, Código de Trabajo, Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Trabajo, Ordenanzas Municipales, Resoluciones Administrativas Municipales, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado y demás normativas vigentes.

Manejo de Recursos Financieros	Medio	Prepara y maneja el presupuesto de un proyecto a corto plazo .	65
Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.	80
Expresión Escrita	Medio	Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)	83
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	2
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	5
Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	8
Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	11
Contrucciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	14
Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que que es influir en la institución.	17
Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	20
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	5